

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC BẢO TRỢ  
XÃ HỘI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

**PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền  
giải quyết của cấp xã

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế	Cơ quan thực hiện
1	1.014036	Thủ tục hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng	- Quyết định số 3635/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế; - Công văn số 560/UBND-VX ngày 24 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc hướng dẫn giải quyết vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện thủ tục hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng khi sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước.	Ủy ban nhân dân phường, xã trực thuộc Thành phố Hồ Chí Minh trước khi sáp nhập

**PHẦN II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**Tên thủ tục:** Thủ tục hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng

**1. Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Thân nhân hoặc người giám hộ của đối tượng thuộc diện hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng hoặc đại diện tổ chức, đoàn thể thực hiện mai táng cho đối tượng nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (102 phường, xã trực thuộc Thành phố Hồ Chí Minh trước khi sáp nhập)

**Thời gian tiếp nhận và trả kết quả:** trong các ngày làm việc từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy (buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút)

**Bước 2:** Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ, cấp Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trao cho người nộp; nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì cán bộ hướng dẫn, giải thích để người nộp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, trường hợp từ chối phải có văn bản nêu rõ lý do.

**Bước 3:** Xem xét, giải quyết hồ sơ:

- Trong vòng 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường, xã kiểm tra tính pháp lý, chính xác và đầy đủ của các thông tin và thực hiện ký xác nhận vào từng thành phần hồ sơ và chuyển hồ sơ sang cơ quan, đơn vị có thẩm quyền thực hiện.

- Trong vòng 11 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, xã (*nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu*), Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã ban hành Quyết định hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng và có trách nhiệm thực hiện cấp phát chi phí khuyến khích hỏa táng. Quyết định này được gửi cho thân nhân hoặc người giám hộ hoặc đại diện tổ chức, đoàn thể thực hiện mai táng cho đối tượng để biết.

Trường hợp xác định không thuộc đối tượng được hỗ trợ theo quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã có văn bản trả lời và gửi trả hồ sơ cho đối tượng thực hiện thủ tục hành chính.

## **2. Cách thức thực hiện:**

- Trực tuyến
- Trực tiếp
- Dịch vụ bưu chính công ích.

## **3. Thành phần, số lượng hồ sơ:** 01 bộ hồ sơ, bao gồm:

- Bản chính Tờ khai thông tin cá nhân, tổ chức nhận chi phí hỗ trợ khuyến khích hỏa táng (Mẫu ban hành kèm theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND);
- Bản photo (kèm bản chính để đối chiếu) hoặc bản sao giấy chứng tử của người được hỏa táng (*trường hợp không tra cứu được thông tin trên cơ sở dữ liệu*);
- Bản chính (hoặc bản chuyển đổi từ bản điện tử theo quy định) hóa đơn đã được thanh toán của cơ sở hỏa táng theo quy định của Bộ Tài chính.

## **4. Thời gian giải quyết:** 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ.

**5. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Ủy ban nhân dân cấp xã (102 phường, xã trực thuộc Thành phố Hồ Chí Minh trước khi sáp nhập).

## **6. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

Quyết định hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng.

## **7. Phí, lệ phí:** Không có

## **8. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai**

Tờ khai thông tin cá nhân, tổ chức nhận chi phí hỗ trợ khuyến khích hỏa táng (theo mẫu ban hành kèm theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND)

## **9. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

### **- Đối tượng và mức hỗ trợ:**

a) Hỗ trợ 2.500.000 đồng/lượt hỏa táng cho các đối tượng sau:

- Bà mẹ Việt Nam anh hùng;
- Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động;
- Đảng viên có Huy hiệu 40 tuổi Đảng trở lên;
- Người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945 (cán bộ lão thành cách mạng);
- Người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến trước Tổng khởi nghĩa 19 tháng 8 năm 1945 (cán bộ tiền khởi nghĩa);
- Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh có tỷ lệ thương tật từ 81% trở lên;
- Bệnh binh có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên;
- Người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên;
- Thân nhân liệt sĩ và người có công giúp đỡ cách mạng đang hưởng trợ cấp hàng tháng định suất nuôi dưỡng (già yếu, neo đơn);
- Các đối tượng chính sách đang được nuôi dưỡng tại Trung tâm dưỡng lão Thị Nghè;
- Hộ nghèo (theo tiêu chí của Thành phố trong từng thời kỳ);
- Các đối tượng theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật: Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội; Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Người khuyết tật; Nghị định số 06/2011/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Người cao tuổi.

**b) Hỗ trợ 1.500.000 đồng/lượt hỏa táng cho các đối tượng:**

- Đối tượng hưu trí;
- Hộ cận nghèo (theo tiêu chí của Thành phố trong từng thời kỳ);
- Người dân có hộ khẩu tại Thành phố Hồ Chí Minh.

**c) Miễn phí hỏa táng cho trẻ từ 6 tuổi trở xuống có hộ khẩu hoặc tạm trú (KT3) tại Thành phố Hồ Chí Minh.**

**d) Việc hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng chỉ được thực hiện một lần đối với một đối tượng.**

**- Phạm vi áp dụng:**

**a) Đối tượng thuộc diện chính sách ưu đãi người có công: được áp dụng đối với các đối tượng thuộc diện chính sách ưu đãi người có công trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (trước sáp nhập).**

**b)** Đối tượng bảo trợ xã hội: được áp dụng đối với đối tượng đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng.

**c)** Đối tượng hưu trí: được áp dụng đối với đối tượng đang hưởng hưu trí trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (trước sáp nhập).

**d)** Đối tượng thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo: được áp dụng đối với đối tượng có mã số hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (trước sáp nhập).

**đ)** Đối tượng thuộc diện chính sách ưu đãi người có công đang được nuôi dưỡng tại Trung tâm dưỡng lão Thị Nghè: được áp dụng đối với đối tượng được gia đình đưa về thực hiện mai táng.

**e)** Đối tượng là trẻ em từ 6 tuổi trở xuống: được áp dụng đối với đối tượng có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại Thành phố Hồ Chí Minh (sau sáp nhập).

### **10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Nghị quyết số 08/2013/NQ-HĐND ngày 13 tháng 7 năm 2013 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành chính sách khuyến khích hỏa táng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

- Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố quy định về chính sách hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 20 tháng 3 năm 2015).

- Quyết định số 3635/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế;

- Công văn số 560/UBND-VX ngày 24 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc hướng dẫn giải quyết vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện thủ tục hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng khi sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước.

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỜ KHAI THÔNG TIN GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN, TỔ CHỨC  
 NHẬN CHI PHÍ HỖ TRỢ KHUYẾN KHÍCH HỎA TẮNG**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân phường (xã).....

1. Tôi tên là:

2. Ngày, tháng, năm sinh:

3. CMND số:

4. Hộ khẩu thường trú:

5. Quan hệ với người mất:

Hoặc đại diện cho tổ chức (nếu có):

6. Họ và tên người mất:

7. Đã từ trần, ngày:

(Giấy chứng tử số: do cấp)

8. Thuộc đối tượng:

- Bà mẹ Việt Nam anh hùng ☐
- Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động ☐
- Đảng viên có Huy hiệu 40 tuổi Đảng trở lên ☐
- Người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945 (cán bộ lão thành cách mạng) ☐
- Người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến trước Tổng khởi nghĩa 19/8/1945 (Cán bộ tiền khởi nghĩa) ☐
- Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh có tỷ lệ thương tật từ 81 % trở lên ☐
- Bệnh binh có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên ☐
- Người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động từ 81 % trở lên ☐
- Thân nhân liệt sĩ và người có công giúp đỡ cách mạng đang hưởng trợ cấp hàng tháng định suất nuôi dưỡng (già yếu, neo đơn) ☐
- Các đối tượng chính sách đang được nuôi dưỡng tại Trung tâm dưỡng lão Thị Nghè ☐
- Hộ nghèo (theo tiêu chí của Thành phố), mã số:..... ☐
- Các đối tượng đang hưởng trợ phường, xã, thị trấn hội hàng tháng tại phường, xã, thị trấn:
  - Người khuyết tật (theo Nghị định số 28/2012/NĐ-CP) ☐
  - Người cao tuổi (theo Nghị định số 06/2011/NĐ-CP) ☐
  - Đối tượng bảo trợ xã hội khác (theo Nghị định số 67/2007/NĐ-CP Nghị định số 13/2010/NĐ-CP hoặc Nghị định số 136/2013/NĐ-CP) ☐
- Đối tượng hưu trí ☐
- Hộ cận nghèo (theo tiêu chí của Thành phố), mã số: ..... ☐

- Người dân có hộ khẩu tại Thành phố Hồ Chí Minh ☐
- Trẻ từ 6 tuổi trở xuống:
  - Có hộ khẩu, tại Thành phố Hồ Chí Minh ☐
  - Có tạm trú (KT3) tại Thành phố Hồ Chí Minh ☐

Tôi xin cam đoan những lời khai trên đây là đúng sự thực, nếu có điều gì khai không đúng sự thật tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật.

Đề nghị Ủy ban nhân dân phường (xã, thị trấn) hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng.

Ngày..... tháng.... năm 20.....

**Người khai**

(ký và ghi rõ họ, tên đối với gia đình,  
cá nhân; ký tên và đóng dấu đối với tổ chức)

Xác nhận của UBND phường/xã .....

Ông (bà) <sup>(1)</sup>....., sinh năm.....

Hiện cư trú tại:.....

Là <sup>(2)</sup>.....

(hoặc đại diện:..... )

của ông(bà)<sup>(3)</sup>.....

thuộc đối tượng<sup>(4)</sup>.....

.....

đã chết ngày..... tháng..... năm.....

Đề nghị được giải quyết chế độ hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng./.

....., ngày tháng năm 20....

**CHỦ TỊCH**

(1) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính tại mục 1;

(2) Mọi quan hệ nhân thân được thể hiện tại mục 4;

(3) Đối tượng được nêu tại mục 5;

(4) Đối tượng được nêu tại mục 7.